





## **OŚWIADCZENIA WNIOSKODAWCY:**

1. Oświadczam, że zapoznałem się z obowiązującym Regulaminem udzielania dotacji celowych oraz rozumiem i akceptuję zawarte w nim prawa i obowiązki.
2. Oświadczam, że posiadam zgodę/ zgody współwłaściciela/ wszystkich współwłaścicieli nieruchomości na realizację przedsięwzięcia ujętego w niniejszym wniosku o dofinansowanie.
3. Oświadczam, że zobowiązuję się do trwałego odłączenia zbiornika na nieczystości ciekłe od budynku/budynków (dotyczy dotacji na wykonanie podłączenia budynku do istniejącej sieci kanalizacji sanitarnej).
4. Oświadczam, że zobowiązuję się do likwidacji starego/starych źródła/źródeł ciepła i udokumentowania tego faktu kartą przekazania odpadu uprawnionej jednostce (dot. modernizacji kotłowni).

.....  
**podpis Wnioskodawcy**  
.....

**podpis współmałżonka/i \* (jeśli dotyczy)**

\*- w przypadku istnienia między małżonkami wspólności ustawowej małżeńskiej konieczne jest złożenie podpisów obojga małżonków.

### **Wykaz załączników do wniosku o dofinansowanie inwestycji:**

1. w przypadku braku księgi wieczystej:  
dokumenty potwierdzające prawo do dysponowania nieruchomością (np. akt notarialny, postanowienie o nabyciu spadku lub inne potwierdzające ww. prawo)- kopie dokumentów;
2. w przypadku nieruchomości będącej przedmiotem współwłasności lub współposiadania:  
pismną zgodę wszystkich pozostałych uprawnionych, na realizację przedsięwzięcia objętego wnioskiem;
3. w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej Wnioskodawca dołącza odpowiednio:
  - 1) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis przyznanej w ciągu minionych 3 lat albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 2) wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie;
  - 3) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. z 2024 r. poz. 40) albo rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. Nr 121, poz. 810).

## **INFORMACJA NA TEMAT PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH (ZGODNIE Z RODO)**

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia Dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) Dz. Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO – informujemy, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Urzędzie Miasta Kobyłka jest: Burmistrz Miasta, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka.
2. Jeśli ma Pani/Pan pytania dotyczące sposobu i zakresu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych w zakresie działania Urzędu Miasta Kobyłka, a także przysługujących Pani/Panu uprawnień, może się Pani/Pan skontaktować za pomocą adresu email: [iod@kobyłka.pl](mailto:iod@kobyłka.pl).
3. Administrator danych osobowych przetwarza Pani/Pana dane osobowe na podstawie obowiązujących przepisów prawa, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. C rozporządzenia Parlamentu i Rady (UE) oraz ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz.U.2023, poz. 2383 t.j.). Podanie danych osobowych jest warunkiem koniecznym do realizacji sprawy w Urzędzie Miasta Kobyłka.
4. W związku z przetwarzaniem danych w celach, o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:
  - organy władzy publicznej oraz podmioty wykonujące zadania publiczne lub działające na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa;
  - inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Urzędem przetwarzają dane osobowe.
5. Dane osobowe będą przetwarzane oraz przechowywane zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (kategoria archiwizacji B10 - 10 lat).
6. W związku z przetwarzaniem danych osobowych, na podstawie przepisów prawa, posiadają Państwo prawo, do:
  - 1) Dostępu do treści swoich danych, na podstawie art. 15 ogólnego rozporządzenia;
  - 2) Sprostowania danych, na podstawie art. 16 ogólnego rozporządzenia;
  - 3) Usunięcia danych, na zasadach przewidzianych w art. 17 ogólnego rozporządzenia;;
  - 4) Ograniczenia przetwarzania, na podstawie art. 18 ogólnego rozporządzenia;
  - 5) Wniesienia sprzeciwu, na podstawie art. 21 ogólnego rozporządzenia.Prawa te, są wykonywane przez Państwa również względem tych osób, w stosunku do których sprawowana jest prawna opieka.
7. W sytuacji, gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy o ochronie danych osobowych, przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (Urząd Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa)
8. Gdy podanie danych osobowych wynika z przepisów prawa, są Państwo zobowiązani do ich podania.
9. Dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym również w formie profilowania.