

**REGULAMIN
POSTĘPOWANIA NA ZAKUP PAPIERU A4 80 G/M² FIRMY NAVIGATOR**

1. Zamawiający Miasto Kobyłka ul. Wołomińska 1
05-230 Kobyłka

2. Przedmiot zamówienia:

Zakup **300 ryz papieru A4 80 g/m² NAVIGATOR.**

3. Termin dostawy:

Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć przedmiot zamówienia do siedziby Zamawiającego, tj. Urząd Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 w terminie do trzech dni roboczych licząc od dnia złożenia zamówienia przez Zamawiającego.

4. Warunki płatności:

Płatność dokonywana będzie transzami po odebraniu przez Zamawiającego transzy przedmiotu zamówienia w następujący sposób: Forma płatności: przelew; Termin płatności: 30 dni.

5. Informacje uzupełniające:

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni od daty złożenia;
- 3) W treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto:
 - a) łączna wartość przedmiotu zamówienia;
 - b) bezpłatne koszty dostawy.

6. Kryterium oceniania ofert:

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie się kierował najniższą ceną przedmiotu zamówienia.

7. Termin i sposób składania ofert:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów;
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy.
- 2) Załączone dokumenty do regulaminu postępowania ofertowego należy przesłać na adres email: zapytanie.ofertowe.wa@kobylka.pl do dnia 20.10.2020r. do godz. 11.00. w polu **TEMAT** proszę wpisać: „PAPIER A4 – październik 2020”. Oferty należy przesłać jako załącznik do emaila w formacie PDF lub JPG.

Uwaga:

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób niż określony w pkt 7 nie będą rozpatrywane.

8. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:

20.10.2020r. godz. 11.15.

9. Osoba do kontaktu:

Michał Godlewski, tel. 22 760-70-18, e-mail: michal.godlewski@kobylka.pl .

10. Sposób przekazania wyniku:

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o wyniku zapytania ofertowego na stronie internetowej Miasta Kobyłka – www.kobylka.pl – zakładka „Zamówienia Publiczne” w

zakładce „**Bez obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych**”.

11. Sposób przesyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:

Pytania dot. prowadzonego postępowania proszę kierować drogą elektroniczną na adres e-mail michal.godlewski@kobylka.pl. Odpowiedzi na pytania wykonawców umieszczone będą na stronie www.kobylka.pl – zakładka „**Zamówienia Publiczne**” w zakładce „**Bez obowiązku stosowania ustawy Prawo Zamówień Publicznych**”.

12. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.