

UMOWA Nr UM..../U/2020

zawarta w dniu w Kobyłce pomiędzy:

Miastem Kobyłka z siedzibą w Kobyłce przy ul. Wołomińskiej 1, NIP 125-13-32-390 reprezentowanym przez: **Panią Małgorzatę Murawską - Sekretarz Burmistrza Miasta Kobyłka**, przy kontrasygnacie **Pani Beaty Kotulskiej - Skarbnika Miasta Kobyłka** zwanym dalej w umowie „**Kupującym**”,

a

.....
.....
.....
zwanym dalej w umowie „**Sprzedawcą**”

Działając na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1843), strony zgodnie postanawiają, co następuje:

§ 1.

1. Sprzedawca zobowiązuje się do przeniesienia na rzecz Kupującego prawa własności nowej kserokopiarki marki **CANON IRAC3725I** wraz z podstawą pod kserokopiarkę, zwanej dalej „sprzętem” i wydania jej Kupującemu wraz z dostawą i uruchomieniem w terminie do dnia 2020 r., a Kupujący zobowiązuje się odebrać protokołem sprzęt i zapłacić za niego umówioną cenę.
2. Szczegółowe parametry sprzętu określa regulamin postępowania ofertowego, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Wraz ze sprzętem Sprzedawca wyda Kupującemu dokumentację dołączoną przez producenta, w szczególności dokumenty gwarancyjne.
4. Sprzęt dostarczony i uruchomiony zostanie przez Sprzedawcę jego transportem własnym, na jego ryzyko i na jego koszt do Urzędu Miasta Kobyłka, w godzinach pracy urzędu.
5. O przewidywanym terminie wydania sprzętu Sprzedawca zawiadomi Kupującego co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem drogą e-mailową na adres: michal.godlewski@kobyłka.pl.
6. Potwierdzenie przez Kupującego odbioru i uruchomienia sprzętu wymaga formy pisemnej w formie protokołu pod rygorem nieważności.
7. W przypadku stwierdzenia przez Kupującego wadliwości dostarczonego sprzętu, Sprzedawca zobowiązany jest do wymiany sprzętu na nowy w ciągu 72 godzin od chwili zgłoszenia przez Kupującego tej okoliczności.

§ 2.

1. Sprzęt objęty jest gwarancją.
2. Okres gwarancji wynosi 24 m-ce i obowiązuje od dnia dostarczenia i uruchomienia sprzętu do dnia ... r.

§ 3.

1. Wynagrodzenie z tytułu realizacji umowy strony ustalają na kwotę zł brutto (słownie:), zgodnie z ofertą z dnia stanowiący załącznik nr 2 do umowy.
2. Podstawą dokonania zapłaty będzie faktura VAT wystawiona po dostarczeniu i uruchomieniu sprzętu oraz podpisaniu przez Kupującego protokołu odbioru bez zastrzeżeń.
3. Kupujący dokona płatności przelewem z ciągu 30 dni na rachunek bankowy wskazany przez Sprzedawcę, po spełnieniu warunków, o których mowa w ust. 2.
4. Za datę zapłaty uznaje się datę złożenia przez Kupującego polecenia przelewu.

§ 4.

1. Sprzedawca nie może powierzyć wykonania przedmiotu umowy osobie trzeciej bez uzyskania uprzednio pisemnej zgody Kupującego.

2. Sprzedawca oświadcza, że posiada niezbędne kwalifikacje i uprawnienia do wykonania przedmiotu umowy i zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy z należytą starannością, według najlepszej wiedzy i woli.

§ 5.

Za działania lub zaniechania pracowników lub współpracowników Sprzedawcy, biorących udział przy realizacji przedmiotu umowy Sprzedawca odpowiada wobec Kupującego jak za działanie lub zaniechanie własne.

§ 6.

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań w formie kar umownych w przypadkach i wysokości określonej w ust. 2 poniżej.
2. Sprzedawca zapłaci Kupującemu karę umowną:
 - 1) za opóźnienie w należyтым wykonaniu przedmiotu umowy w terminie, o którym mowa w § 1 ust. 1 w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 2) za opóźnienie w usunięciu wad ujawnionych w trakcie odbioru lub w okresie gwarancji lub rękojmi w wysokości 0,5 % ustalonego wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia;
 - 3) w przypadku odstąpienia od umowy przez Kupującego z przyczyn leżących po stronie Sprzedawcy, a także w przypadku odstąpienia od umowy przez Sprzedawcę z przyczyn, za które Kupujący nie ponosi odpowiedzialności, w wysokości 20 % wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 niniejszej umowy.
3. Zapłata kar umownych nie wyłącza prawa dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Sprzedawca wyraża zgodę na potrącenie przez Kupującego kar umownych z należnej Sprzedawcy kwoty brutto, na co Sprzedawca wyraża nieodwołalną zgodę.
5. Roszczenie o zapłatę kar umownych z tytułu opóźnienia, ustalonych za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia, staje się wymagalne:
 - 1) za pierwszy rozpoczęty dzień opóźnienia w tym dniu;
 - 2) za każdy następny rozpoczęty dzień opóźnienia odpowiednio w każdym z tych dni.

§ 7.

1. Sprzedawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi i gwarancji w okresie 24 miesięcy od dnia odbioru przez Kupującego sprzętu za wady sprzętu.
2. Termin gwarancji biegnie od daty odbioru przez Kupującego sprzętu.
3. Zgłoszone przez Kupującego wady sprzętu Sprzedawca zobowiązany jest niezwłocznie usunąć.
4. Sprzedawca przystąpi do usunięcia zgłoszonych wad w ciągu 24 godzin od ich zgłoszenia przez Kupującego za pośrednictwem informacji telefonicznej (tel. 22 760-70-18) lub e-maila (e-mail: michal.godlewski@kobyłka.pl) do siedziby Kupującego. Sprzedawca zobowiązany jest usunąć wady niezwłocznie, nie później niż w terminie 4 dni od daty zgłoszenia wady, chyba że Strony ustalą pisemnie inny technicznie uzasadniony termin.
5. W przypadku wystąpienia szczególnych okoliczności uniemożliwiających usunięcie wad, których Sprzedawca nie mógł przewidzieć, Sprzedawca zobowiązany jest poinformować Kupującego za pośrednictwem poczty elektronicznej (na adres mailowy: michal.godlewski@kobyłka.pl) o okolicznościach utrudniających usunięcie wad w terminie określonym w ust. 4.
6. W przypadku wystąpienia okoliczności, o których mowa w ust. 5, a co za tym idzie wydłużenia okresu naprawy gwarancyjnej powyżej 4 dni, Sprzedawca zapewni Kupującemu sprzęt zastępczy o parametrach identycznych (porównywalnych) ze sprzętem będącym przedmiotem umowy. Sprzęt zastępczy Kupujący otrzyma od Sprzedawcy nieodpłatnie.
7. Odbiór usuniętych wad w okresie trwania gwarancji będzie dokonywany w obecności przedstawiciela Kupującego oraz przedstawiciela Sprzedawcy oraz potwierdzony pisemnie przez tych przedstawicieli.
8. Zasady biegu terminu gwarancji określa art. 581 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2019 r. poz. 1145).

9. W przypadku niewywiązania się Sprzedawcy z ciężących na nim obowiązków wynikających z udzielonej gwarancji, Kupujący ma prawo usunąć wady na koszt Sprzedawcy.
10. Sprzedawca może nie uznać zgłoszonej przez Kupującego reklamacji wyłącznie wtedy, gdy wykaże, że wady powstały z winy Kupującego, działania siły wyższej lub z przyczyn nieleżących w przedmiocie objętym gwarancją. Sprzedawca nie może odmówić usunięcia wad ze względu na wysokość związanych z tym kosztów.

§ 8.

1. Stwierdzone w czasie odbioru wady, w wykonaniu przedmiotu umowy zostaną usunięte przez Sprzedawcę na jego koszt w terminie wskazanym przez Kupującego w protokole odbioru.
2. Termin usuwania nieprawidłowości, o których mowa w ust. 1 nie powoduje przesunięcia terminu wykonania umowy.

§ 9.

1. Kupujący upoważnia **Michała Godlewskiego** do kontaktów ze Sprzedawcą oraz podpisywania pism i protokołów (tel.: 22 760 70 18, e-mail: michal.godlewski@kobylka.pl).
2. Sprzedawca upoważnia do kontaktów z Kupującym oraz do podpisywania pism i protokołów (tel.: e-mail:).
3. Zmiana ww. osób lub danych nie wymaga zawarcia aneksu do umowy i następuje poprzez pisemne powiadomienie drugiej Strony.

§ 10.

Sprawy sporne wynikłe z niniejszej umowy będzie rozstrzygał Sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 11.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają sporządzenia aneksu umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Umowa została zawarta zgodnie z Regulaminem udzielania zamówień publicznych w Urzędzie Miasta Kobyłka.

§ 14.

Umowa została sporządzona w czterech jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje Sprzedawca, a trzy Kupujący.

SPRZEDAWCA

KUPUJĄCY

Administratorem danych osobowych, czyli podmiotem przetwarzającym Państwa dane osobowe w celu realizacji założeń powyższej umowy jest Burmistrz Miasta Kobyłka z siedzibą przy ul. Wołomińskiej 1, 05-230 Kobyłka. Szczegółowe informacje są dostępne na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka www.kobylka.pl pod linkiem https://kobylka.pl/polityka_prywatnosci.html