

**REGULAMIN**  
**postępowania ofertowego na usługę dostawy posiłków profilaktycznych dla Urzędu Miasta**  
**Kobyłka w 2021 roku.**

**1. Zamawiający**

Miasto Kobyłka  
ul. Wołomińska 1  
05-230 Kobyłka

**2. Przedmiot postępowania:**

1) Przedmiotem postępowania są posiłki profilaktyczne\* dla pracowników urzędu w okresie od 4 stycznia do 31 marca 2021 roku oraz w okresie od 2 listopada 2021 roku do 31 grudnia 2021 wraz z dostawą. Posiłki dostarczane mają być Zamawiającemu:

- a) Na adres ul. Wołomińska 3 – od poniedziałku do piątku na godzinę 10.00
- b) Na adres ul. Łokietka 80 – od poniedziałku do soboty, z wyłączeniem środy na godz. 11.00

\*Do wyczerpania ilości posiłków przyjęto, iż będzie to 15 porcji dziennie X 105 dni. Dokładna ilość porcji będzie podawana w trakcie realizacji zadania, najpóźniej danego dnia do godz.9.00. Szczegółowo będzie to ustalone z wykonawcą przy podpisywaniu umowy.

2) Posiłek profilaktyczny powinien zawierać: około 50-55% węglowodanów, 30-35% tłuszczów, 15% białek oraz posiadać wartość kaloryczną około 1000 kcal (zgodnie z Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 28 maja 1996 r. w sprawie profilaktycznych posiłków i napojów (Dz. U. z 1996r. Nr 60, poz. 279 z późn. zm.).

**4. Warunki płatności:**

Zamawiający dokona płatności Wykonawcy z zachowaniem miesięcznego okresu rozliczeniowego:

Forma płatności: przelew;

Termin płatności: 30 dni.

**5. Informacje uzupełniające:**

- 1) Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- 2) Wykonawca związany jest z ofertą przez 30 dni od daty złożenia oferty;
- 3) Zamawiający poprawi oczywiste omyłki rachunkowe, przyjmując za właściwe ceny jednostkowe brutto i poinformuje oferenta o poprawieniu omyłki.
- 4) W treści oferty ma być podana łączna wartość przedmiotu zamówienia w kwocie brutto, tj.:

**6. Kryterium oceniania ofert:**

Dokonując wyboru oferty Zamawiający będzie kierował się najniższą ceną (cena przedmiotu zamówienia wraz z kosztem dostawy).

**7. Termin i sposób składania ofert:**

1) Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty poprzez przesłanie następujących dokumentów;  
- pełnomocnictwo – jeśli ofertę przesyła osoba upoważniona przez wykonawcę,  
- zaakceptowany wzór umowy,  
- wypełniony i podpisany formularz ofertowy.

2) Załączone dokumenty do regulaminu postępowania ofertowego należy przesłać na adres e-mail: [zapytanie.ofertowe.wa@kobyłka.pl](mailto:zapytanie.ofertowe.wa@kobyłka.pl) do dnia 22.12.2020r. do godz. 12.00. w polu TEMAT proszę wpisać: „POSILKI 2021”. Oferty należy przesłać jako załącznik do e-maila w formacie PDF lub JPG.

**Uwaga:**

Oferty złożone po terminie lub złożone w inny sposób (lub formie) niż wskazane w pkt 7, nie będą rozpatrywane.

**8. Termin otwarcia i zapoznania się z ofertami:**

22.12.2020 r. godz. 12.15.

**9. Osoba do kontaktu:**

Monika Świdarska, tel. (22) 760-70-13, e-mail: monika.swiderska@kobyłka.pl

Michał Godlewski, tel. (22) 760-70-18, e-mail: michal.godlewski@kobyłka.pl

**10. Sposób przekazania wyniku:**

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o wyniku zapytania ofertowego na stronie internetowej Miasta Kobyłka – [www.kobyłka.pl](http://www.kobyłka.pl) – zakładka „Biznes/zamówienia publiczne i zakładka Zamówienia poniżej 30 tys. euro”.

**11. Sposób przesyłania odpowiedzi na pytania wykonawców:**

Odpowiedzi na pytania wykonawców umieszczone będą na stronie [www.kobyłka.pl](http://www.kobyłka.pl) – zakładka „Biznes/zamówienia publiczne i zakładka Zamówienia poniżej 30 tys. Euro”.

**12.** Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.