

Regulamin zapytania ofertowego

na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2019r. poz. 1843)

I. Zamawiający:

Nazwa: MIASTO KOBYŁKA
kod, miejscowość: 05-230 KOBYŁKA
ulica: WOŁOMIŃSKA 1
NIP: 1251332390
REGON: 013269663
strona: <http://www.kobylka.pl> <http://www.bip.kobylka.pl>
e-mail: urzad@kobylka.pl

II. Nazwa zadania:

Ochrona fizyczna i techniczna obiektów i mienia na terenie Miasta Kobyłka

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług ochrony fizycznej i technicznej obiektów i mienia Miasta Kobyłka.

PODSTAWOWY PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

2. Prace wchodzące w zakres przedmiotu zamówienia:
 - ochrona fizyczna w budynku Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1,
 - monitorowanie sygnału alarmowego w budynkach Urzędu Miasta Kobyłka oraz na terenie punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Łokietka 80.
3. Ochrona fizyczna wykonywana będzie przez jednego licencjonowanego pracownika ochrony na terenie obiektu Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1 od poniedziałku do piątku (w dni pracy urzędu) w godzinach:

poniedziałek:	od godz. 19.00
wtorek – czwartek:	od godz. 16.00
piątek:	od godz. 14.00

do opuszczenia budynku przez ostatniego z pracowników jednak nie wcześniej niż: poniedziałek do godz. 21.00 (tzn. wykonawca powinien zapewnić ochronę fizyczną nie krócej niż do godz. 21.00 w powyższy dzień), wtorek – czwartek do godz. 20 (tzn. wykonawca powinien zapewnić ochronę fizyczną nie krócej niż do godz. 20.00 w powyższe dni), piątek do godz. 19.00 (tzn. wykonawca powinien zapewnić ochronę fizyczną nie krócej niż do godz. 19.00 w powyższy dzień),
4. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:
 - 1) czuwanie i reagowanie na wskazania centralek alarmów ppoż., gazu ziemnego, wycieku wody (zalania), przeciwwłamaniowego;
 - 2) prowadzenie dokumentacji zmiany;

- 3) przyjmowanie kluczy od pracowników po zakończeniu dnia pracy Urzędu oraz potwierdzanie podpisem w rejestrze wydawania i zwrotu kluczy udostępnionym przez Zamawiającego
 - 4) reagowanie na sygnały pracowników o zagrożeniu;
 - 5) prowadzenie niezbędnych działań zapobiegających przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu oraz powstaniu szkody w tym mieniu, pożaru, zalania;
 - 6) nie dopuszczanie do wstępu osób nieupoważnionych na teren chroniony;
 - 7) monitorowanie/obserwacja (nie stały nadzór, a jedynie zwracanie uwagi czy nie ma aktów wandalizmu) parkingu za Urzędem Miasta Kobyłka (pomiędzy urzędem a ulicą Kossaka) oraz wejścia od ul. Wołomińskiej.
 - 8) prowadzenie, według zasad ustalonych z Zamawiającym, ewidencji osób upoważnionych do pozostawania w obiekcie;
 - 9) podejmowanie interwencji w przypadku wystąpienia zakłócenia porządku (ze szczególnym uwzględnieniem ww. parkingu);
 - 10) od chwili rozpoczęcia, w trakcie trwania i zakończenia dyżuru w obiekcie należy dokonać sprawdzenia stanu zabezpieczenia (zamknięcia, oświetlenia wewnętrznego i zewnętrznego, instalacji sanitarnych, CO, ppoż. i innych urządzeń znajdujących się w obiekcie chronionym);
 - 11) niezwłoczne powiadomienie upoważnionych pracowników Zamawiającego o każdym stwierdzonym przypadku niewłaściwego zabezpieczenia obiektu lub uszkodzeniach instalacji i urządzeń w obiekcie;
 - 12) dokonywanie obchodów obiektu w czasie dyżuru z wpisami do książki dyżurów oraz zapewnienie porządku publicznego na terenie nadzoru;
 - 13) podejmowanie wszelkich działań przewidzianych i dopuszczalnych prawem w przypadku stwierdzenia próby włamania lub ataku na chronione mienie lub osoby.
5. Ponadto wykonawca zobowiązuje się do:
- 1) przestrzegania przepisów prawa (zwłaszcza przepisów BHP i ppoż.) przy wykonywaniu przedmiotu zamówienia;
 - 2) zapewnienia swoim pracownikom ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej;
 - 3) zapewnienia pracownikom wykonującym zadania ochronne na obiekcie jednolitego ubioru oraz identyfikatorów osobistych i wyposażenia niezbędnego do prawidłowego wykonania przydzielonych im zadań;
 - 4) dbania o wygląd zewnętrzny i właściwego reprezentowania zamawiającego przez pracowników wykonujących zadania ochronne;
 - 5) nie ujawniania informacji związanych z ochroną obiektu osobom postronnym;
 - 6) kierowania się zasadami etyki zawodowej;
 - 7) zgłaszania się pracowników ochrony na obiekt na 10 minut przed rozpoczęciem dyżuru;
 - 8) przestrzegania postanowień przepisów prawnych związanych z obowiązkiem zachowania tajemnicy służbowej i respektowania przepisów wynikających z ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz.U. z 2020 r. poz. 838 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą o ochronie osób i mienia oraz aktów wykonawczych.
6. Zamawiający zapewni pracownikom ochrony podstawowe warunki socjalno-bytowe tj. pomieszczenie/wartownię, dostęp do toalety z umywalką.
7. Wymaga się, aby pracownicy ochrony byli kwalifikowanymi pracownikami ochrony z odpowiednim doświadczeniem, przeszkoleniem i sprawnością fizyczną.
8. Dłuższa praca pracownika ochrony, ponad godziny, o których mowa w ust. 3 udokumentowana zostanie miesięcznym zestawieniem dołączonym do faktury VAT.
9. Ochrona techniczna w zakresie monitorowania sygnałów alarmowych i wizyjnych pochodzących z istniejących systemów alarmowych (będących własnością zamawiającego) wykonywana będzie całodobowo, 7 dni w tygodniu:
- na terenie budynków Urzędu Miasta Kobyłka przy ul. Wołomińskiej 1, 1b oraz 3,- na terenie punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK) przy ul. Łokietka 80.

10. Do obowiązków Wykonawcy należy w szczególności:

- 1) monitorowanie sygnałów alarmowych pochodzących z lokalnego systemu alarmowego;
 - 2) niezwłoczne przekazywanie odpowiadającym tym sygnałom informacji grupie interwencyjnej oraz wyznaczonym przez Zamawiającego odbiorcom;
 - 3) natychmiastowe wysłanie do obiektu grupy interwencyjnej, nie później niż w ciągu 3 minut od momentu wysłania sygnału przez urządzenie;
 - 4) przerwanie przestępczej działalności, podjęcie czynności w rejonie obiektu w celu ujęcia sprawców oraz zabezpieczenie obiektu do czasu przybycia przedstawiciela Zamawiającego (zabezpieczenie trwa do czasu przybycia Zamawiającego jednak nie dłużej niż 1 godzinę w ramach wynagrodzenia za monitoring; po tym czasie wynagrodzenie za zabezpieczenie obiektu jest płatne Wykonawcy wg aktualnie obowiązujących u Wykonawcy stawek);
 - 5) prowadzenie rejestru sygnałów odebranych z systemu alarmowego i przechowywanie wydruków przez 1 rok oraz udostępnianie wyciągów z ww. rejestru na pisemne żądanie Zamawiającego.
11. Wykonawca zobowiąże się do podjęcia interwencji (przybycia na miejsce) w godzinach 20.00 – 6.00 w czasie maksymalnie 5 minut oraz w godzinach 6.00 – 20.00 w czasie maksymalnie 10 minut.
12. W przypadku występowania nieuzasadnionych/falszywych alarmów, pierwsze 3 przyjazdy grupy interwencyjnej w miesiącu będą bezpłatne. Za alarm fałszywy uznaje się taki, który w czasie 120 sekund od jego powstania nie zostanie prawidłowo odwołany przez podanie kodu identyfikacyjnego. Za alarmy nieuzasadnione uznaje się sygnały z obiektu spowodowane przez użytkownika bez uzasadnionej przyczyny (dotyczy również przycisków napadowych). Za kolejne przyjazdy grupy interwencyjnej w sytuacji fałszywego alarmu wykonawca naliczy zamawiającemu opłaty wg stawek obowiązujących u wykonawcy.
13. Wykonawca zobowiązany jest do zgłoszenia Zamawiającemu każdego przypadku uszkodzenia, bądź jakiegokolwiek innej niesprawności łącza telefonicznego, wykrytego przez stację monitorującą, mających wpływ na monitorowanie systemu alarmowego.
Wykonawca zobowiązany jest na czas wykonania naprawy łącza telefonicznego zabezpieczyć ochronę obiektu (np. dozór fizyczny) za odrębnym wynagrodzeniem wg aktualnie obowiązujących u Wykonawcy stawek.
14. Zamawiający zobowiązany jest do natychmiastowego informowania Wykonawcy o:
- 1) awariach systemu alarmowego;
 - 2) zmianach ustalonych godzin włączeń i wyłączeń systemu alarmowego;
 - 3) nieplanowanych włączeniach i wyłączeniach systemu alarmowego;
 - 4) zmianach dotyczących Zamawiającego (np. osób upoważnionych).
15. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za szkody wynikłe z tytułu nie wykonania lub niewłaściwego wykonania usługi monitorowania, jeśli powodem są następujące okoliczności:
- 1) niewłaściwa praca systemu alarmowego lub jego części spowodowane z winy Zamawiającego,
 - 2) niesprawne lub uszkodzone łącza elektroniczne, jeżeli wykonawca poinformował o tym zamawiającego (jeżeli miał o tym wiedzę),
 - 3) zakłócenia transmisji radiowych.
16. Wszelkie reklamacje dotyczące monitorowania Zamawiający zgłasza pisemnie Wykonawcy w ciągu 14 dni od zaistniałego zdarzenia.
17. Wykonawca sporządzi regulamin, pełnienia służby w każdym obiekcie, grafik dyżurów, wyposaży strażników w niezbędny sprzęt, odzież w ścisłym uzgodnieniu z zamawiającym.
18. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany ilości godzin ochrony stałej obiektów w stosunku do przedstawionych powyżej oraz wyłączenia niektórych obiektów z ochrony. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia zamiast ochrony stałej obiektu objętej specyfikacją – ochrony doraźnej ustalonej indywidualnie.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

od 01.01.2021 r. do 31.12.2021 r.

V. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

VI. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH UZUPEŁNIAJĄCYCH

1. Zamawiający przewiduje powierzenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 80% wartości zamówienia podstawowego.
2. Zamówienia uzupełniające będą polegały w szczególności na:
 - 1) powierzeniu wybranemu wykonawcy ochrony obiektów innych niż wyszczególnione w postępowaniu;
 - 2) powierzeniu wybranemu wykonawcy doraźnej ochrony obiektu, ustalonej indywidualnie;
 - 3) powierzeniu wybranemu wykonawcy konserwacji istniejących urządzeń monitorujących;
 - 4) powierzeniu wybranemu wykonawcy ochrony poza termin określony w rozdz. IV.
 - 5) powierzeniu wybranemu wykonawcy ochrony na imprezach miejskich.
3. Przed powierzeniem zamówień uzupełniających i dodatkowych wybrany wykonawca przedstawi zamawiającemu do akceptacji koszty ich realizacji.

VII. MOŻLIWOŚĆ SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają następujące warunki udziału w postępowaniu:
 - 1) posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - 2) posiadają zdolność techniczną i zawodową w przedmiocie zamówienia;
 - 3) dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - 4) znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej umożliwiającej realizację zamówienia.
2. Sposób dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.
 - 1) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 1) wykonawca winien posiadać koncesję na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia, o której mowa w art. 15 ustawy o ochronie osób i mienia.
 - 2) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2) wykonawca winien wykonać, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych wykonywać min. dwie usługi o wartości min. 10.000zł brutto każda w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej i zawodowej (to jest ochrona osób i mienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).
 - 3) w celu spełnienia warunku wymienionego w ust. 1 pkt 2) wykonawca winien wykazać, iż:
 - a) dysponuje minimum 3 osobami będącymi kwalifikowanymi pracownikami ochrony w rozumieniu ustawy o ochronie osób i mienia,
 - b) dysponuje grupą interwencyjną wyposażoną w samochód, która w czasie nie dłuższym niż 15 min. od wezwania podejmie działania w miejscu zagrożenia.

IX. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ W CELU

POTWIERDZENIA, ŻE OFEROWANE USŁUGI ODPOWIADAJĄ WYMAGANIOM OKREŚLONYM PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdz. VIII ust. 1, wykonawca zobowiązany jest do złożenia:
 - 1) oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
 - 2) oświadczenia, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
 - 3) wykazu osób (minimum 3 osobami wpisanymi na listę kwalifikowanych pracowników ochrony, o których mowa w art., 25 ustawy o ochronie osób i mienia), które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;
 - 4) wykazu wykonanych min. dwóch usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia (tj. ochrona osób i mienia) w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, daty wykonania i odbiorców oraz dokumentów potwierdzających, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie;
 - 5) aktualnej kopii ważnej koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – wydanej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia.
2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, wykonawca zobowiązany jest do złożenia oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia (w formularzu oferty).
3. Wykonawca może polegać na zdolnościach technicznych, osobach zdolnych do wykonania zamówienia innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia (w formularzu oferty).
4. Dokumenty wymienione w ust. 1 pkt 4) (dokumenty potwierdzające, że usługa została wykonana lub jest wykonywana należycie) oraz w ust. 1 pkt 5) powinny zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
5. W przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie należy załączyć pełnomocnictwo w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia). W sytuacji, gdy wybrana będzie oferta składana wspólnie, zamawiający zwróci się z prośbą o przedstawienie umowy regulującej współpracę (wykonawca może zamiast wspomnianego wyżej pełnomocnictwa załączyć niniejszą umowę).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW. WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

1. Wykonawcy mogą zwracać się do zamawiającego z pytaniami oraz zamawiający do wykonawców w formie elektronicznej. W temacie maila prosimy wpisać ZAPYTANIE OFERTOWE - OCHRONA.
2. Osobą uprawnioną przez zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami jest, Michał Godlewski, (22) 760-70-18, e-mail: michal.godlewski@kobyłka.pl, w temacie maila prosimy wpisać ZAPYTANIE OFERTOWE - OCHRONA).
- 3.
4. Odpowiedzi na pytania wykonawców umieszczone będą na stronie www.kobyłka.pl – zakładka „Biznes/zamówienia publiczne i zakładka Zamówienia poniżej 30 tys. Euro”.

- 5.
6. Zamawiający zwraca się z prośbą do wykonawców o potwierdzenie odbioru pism (tą samą formą, którą pismo wpłynęło do wykonawcy). W przypadku braku potwierdzenia, za datę odbioru pisma zamawiający uzna datę nadania go pocztą tradycyjną lub wysłania pocztą elektroniczną.

XI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie przewiduje wadium.

XII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

30 dni od ostatecznego terminu składania ofert.

XIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Każdy wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Wykonawca zobowiązany jest do złożenia oferty na załączniku do niniejszego zapytania.
3. Złożenie przez wykonawcę oferty jest tożsame z faktem zapoznania się i akceptacją dokumentacji postępowania i nie wnoszenia do niej zastrzeżeń oraz, że wykonawca uzyskał przed złożeniem oferty postępowania potrzebne informacje, służące prawidłowej wycenie prac stanowiących przedmiot zamówienia oraz wszelkie niezbędne informacje dotyczące ryzyka, trudności oraz wszelkich czynników mogących mieć wpływ na warunki złożonej oferty postępowania.
4. W ofercie wykonawca określi podwykonawstwo, wskazując zakres zamówienia, który powierzy podwykonawcom.
5. Wykonawca wskaże w ofercie numer telefonu, który będzie czynny (tzn. wykonawca będzie dostępny pod wskazanym numerem) w dniach i godzinach pracy zamawiającego, przez cały okres trwania umowy.
6. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty.
7. Wykonawca wypełni wszystkie pozostałe „wolne” pola w formularzu oferty.
8. Ofertę powinna być napisana czytelnie, w języku polskim (wskazany jest maszynopis lub wydruk komputerowy).
9. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.
10. Wskazane jest, aby wszystkie strony oferty były parafowane lub podpisane, ponumerowane i zszyte.
11. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie poprawki lub zmiany w istotnych miejscach w tekście oferty muszą być parafowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
13. Ofertę należy złożyć w zamkniętym opakowaniu (np. w kopercie) uniemożliwiającym zapoznanie się z jej treścią, z oznaczeniem:

Oferta w zapytaniu ofertowym:

**Ochrona fizyczna i techniczna obiektów i mienia
na terenie Miasta Kobyłka**

Nie otwierać przed 28 grudnia 2020 r., do godz. 12:15

oraz pieczęcią wykonawcy (ew. nazwą i dokładnym adresem).

Oznaczenie opakowania w inny sposób może skutkować otwarciem go, co spowoduje odrzucenie oferty

14. Na ofertę składać się powinny:

- 1) formularz ofertowy (wg wzoru zamawiającego – plik „Załącznik 1”) zawierający niezbędne oświadczenia (oświadczenie spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, oświadczenie o dysponowaniu osobami zdolnymi do wykonania przedmiotu zamówienia, oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu, oświadczenie o podwykonawstwie) i wykazy (wykaz osób i wykaz doświadczenia) – obligatoryjnie;
- 2) kopia ważnej koncesji wydanej przez Ministerstwo Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony mienia realizowanych w formie bezpośredniej ochrony fizycznej – wydanej na podstawie ustawy o ochronie osób i mienia – obligatoryjnie;
- 3) kopie dokumentów potwierdzające, że usługi (potwierdzające doświadczenie – rozdz. VIII ust. 2 pkt 2) zostały wykonane lub są wykonywane należycie – obligatoryjnie;
- 4) pełnomocnictwo wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienie (np. Spółka Cywilna) w celu ustalenia podmiotu uprawnionego do występowania w imieniu grupy wykonawców (pełnomocnictwo na czas postępowania i w przypadku wyboru oferty, wykonania przedmiotu zamówienia);
- 5) upoważnienie osoby podpisującej ofertę (jeżeli nie wynika to z dokumentów rejestracyjnych podmiotu);
- 6) zaakceptowany wzór umowy.

XIV. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Oferty należy **składać** w Urzędzie Miasta Kobyłka pok. nr 5 (kancelaria), ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka **do dnia 28 grudnia 2020 r. (poniedziałek) do godz. 12:00.**
W przypadku przesłania oferty pocztą lub przesyłką kurierską do zamawiającego, należy wziąć pod uwagę, że terminem jej dostarczenia (złożenia) zamawiającemu jest jej wpływ do miejsca oznaczonego przez zamawiającego, jako miejsce składania ofert (nie termin nadania). Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za nieterminowe doręczanie korespondencji.
2. **Otwarcie** ofert nastąpi w dniu **28 grudnia 2020 r. o godz. 12:15** w siedzibie zamawiającego w Urzędzie Miasta Kobyłka.
3. Wykonawca może wycofać złożoną ofertę pod warunkiem złożenia zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert wyłącznie pisemnego oświadczenia w tej sprawie osoby upoważnionej. Zamawiający może zażądać dokumentu/ów potwierdzającego fakt upoważnienia osoby wycofującej ofertę.
4. W przypadku, gdy wykonawca chce dokonać zmiany, modyfikacji, uzupełnienia itp. złożonej oferty może tego dokonać wyłącznie przed upływem terminu do składania ofert. Pisemne oświadczenie w tej sprawie wraz ze zmianami, modyfikacją, uzupełnieniem itp. musi zostać dostarczone zamawiającemu w zamkniętej kopercie oznakowanej jak oferta (jak w rozdz. XIII ust. 13), z dodatkowym widocznym napisem "ZMIANA OFERTY" w miejsce składania ofert (ust. 1).
5. Oświadczenia składane przez wykonawcę, o których mowa w ust. 3 i 4 muszą być złożone przed upływem terminu do składania ofert, z zachowaniem zasad dotyczących składania oferty, określonych w regulaminie (np. reprezentacja). Oświadczenia te powinny być jednoznaczne i niepowodujące wątpliwości zamawiającego, co do ich treści i zamiarów wykonawcy.

Zwrócenie się wykonawcy o wycofanie oferty lub jej zmianę/modyfikację/uzupełnienie bez zachowania wymogu pisemności (drogą telefoniczną, faksem, elektronicznie, osobiście przez pracowników wykonawcy lub pisemnie, lecz w formie niespełniającej powyższych wymogów i inne) nie będzie skuteczne.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Sposób obliczenia ceny oferty:
Wykonawca przedstawi stawki:
Sm - cenę kompleksowego miesięcznego wykonywania przedmiotu zamówienia (w tym ochrona fizyczna Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 do godzin określonych w rozdz. III ust. 3),
G - cena za godzinę ochrony fizycznej Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 po godzinie określonej w rozdz. III ust. 3

Wykonawca określi powyższe kwoty (Sm i G) na podstawie wyceny prac wyszczególnionych w rozdz. III oraz innych wymogów wynikających z przepisów prawa, zapytania i innych przepisów mających wpływ na cenę.

Do celów wewnętrznych Zamawiającego wykonawca poda ceny za poszczególne punkty monitoringu (ul. Wołomińska 1, 1B, 3, Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych).

Następnie wykonawca przeliczy ww. stawkę wg wzoru:

$$C_b = (S_m * 12) + (G * 5 * 12)$$

gdzie:	C_b	–	cena badanej oferty
	S_m	–	cenę kompleksowego miesięcznego wykonywania przedmiotu zamówienia (w tym ochrona fizyczna Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 w godzinach określonych w rozdz. III ust. 3)
	12	–	liczba miesięcy w okresie w okresie objętym zamówieniem
	G	–	cena za godzinę ochrony fizycznej Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 po godzinach określonych w rozdz. III ust. 3
	5	–	średnia szacowana liczba godzin ochrony fizycznej Urzędu Miasta Kobyłka ul. Wołomińska 1 po godzinach określonych w rozdz. III ust. 3 przypadająca na jeden miesiąc

Ceny wskazane w ofercie (S_m i G) nie ulegną zmianie przez okres obowiązywania umowy. Miesięczną stawkę należy podać, jako cenę brutto (z uwzględnieniem podatku VAT). Cena winna być wyrażona w złotych polskich do dwóch miejsc po przecinku.

2. Wskazane jest, aby wykonawca dokonał wizji lokalnej obiektów objętych przedmiotem zamówienia przed złożeniem oferty.
3. Rozliczenia między zamawiającym i wykonawcą będą prowadzone w złotych polskich.
4. Kwoty należy zaokrąglić do dwóch miejsc po przecinku na zasadach matematycznych. Zamawiający poprawi omyłki rachunkowe zgodnie z zasadami matematycznymi – jako cenę właściwą przyjmie cenę S_m i G .

XVI. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW ORAZ SPOSOBU OCENY OFERT

1. Kryterium oceny: cena ofertowa.
2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie wybrana oferta z najniższą ceną.
3. Oferta najkorzystniejsza (z najniższą ceną ofertową) otrzyma 100,00 pkt. Każda następna oferta otrzyma liczbę punktów proporcjonalnie mniejszą (z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku), liczoną według wzoru:

$$W = C_n / C_b * 100$$

gdzie:	W	–	ilość przyznanych punktów
	C_n	–	cena brutto najniższej oferty
	C_b	–	cena brutto badanej oferty

4. Zamawiający poda przed otwarciem ofert kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

**XVII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPELNIONE PO WYBORZE OFERTY
W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO.**

1. Przed podpisaniem umowy wybrany wykonawca zobowiązany jest do przekazania zamawiającemu:
 - 1) kopii aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo aktualnego zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 2) wykazu podwykonawców (nazwa i dokładny adres) wraz z zakresem prac, jakie wybrany wykonawca powierzy poszczególnym podwykonawcom – zakres zgodny z oświadczeniem z oferty;
 - 3) w przypadku składania oferty przez wykonawców występujących wspólnie, kopię umowy regulującej współpracę.
2. Wykonawca może dołączyć do oferty dokumenty wymienione w ust. 1.
3. Przed podpisaniem umowy zamawiający zażąda od wybranego wykonawcy dokonania wizji lokalnej (wraz z pracownikiem Urzędu Miasta Kobyłka) obiektów objętych przedmiotem zamówienia oraz złożenia oświadczenia z wykonania ww. czynności. Wykonawca może zaznaczyć w formularzu oferty, że dokonał wizji lokalnej przed złożeniem oferty.

XVIII. ZAŁĄCZNIKI:

- Załącznik 1 – wzór formularza ofertowego,
Załącznik 2 – wzór umowy

XIX. Warunki płatności:

Zamawiający dokona płatności Wykonawcy z zachowaniem miesięcznego okresu rozliczeniowego:
Forma płatności: przelew;
Termin płatności: 30 dni.

XX. Sposób przekazania wyniku:

Wszyscy Wykonawcy, którzy złożyli ofertę zostaną poinformowani o wyniku zapytania ofertowego na stronie internetowej Miasta Kobyłka – www.kobylka.pl – zakładka „Biznes/zamówienia publiczne i zakładka Zamówienia poniżej 30 tys. euro”.

XXI. Zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.