

Kobyłka, 29 listopada 2021 r.

WO.4431.70.2021

INFORMACJA O WYNIKACH Z KONSULTACJI

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Kobyłka przez inne niż Miasto Kobyłka osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystani.

Konsultacje ogłoszone Zarządzeniem nr 214/2021 Burmistrza Miasta Kobyłka z dnia 15 listopada 2021 r. przeprowadzone zostały zgodnie z zasadami i trybem przyjętym Uchwałą Nr XV/128/2019 Rady Miasta Kobyłka z dnia 21 października 2019 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z Miejską Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów prawa miejscowego Miasta Kobyłka w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Komórką organizacyjną odpowiedzialną za przeprowadzenie konsultacji społecznych był Wydział Oświaty, Sportu i Spraw Społecznych Urzędu Miasta Kobyłka.

Uprawnionymi do udziału w konsultacjach były organizacje oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, działające na terenie Miasta Kobyłka.

Konsultacje projektu uchwały w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji dla przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego i szkół prowadzonych na terenie Miasta Kobyłka przez inne niż Miasto Kobyłka osoby prawne i osoby fizyczne oraz tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystani Miasta Kobyłka zostały przeprowadzone w terminie 7 dni od daty opublikowania ww. Zarządzenia tj. w dniach 16-23 listopada 2021 r. w następujących formach:

- zamieszczenie projektu na stronie internetowej Urzędu Miasta Kobyłka,
- zamieszczenie projektu w Biuletynie Informacji Publicznej,
- wywieszenia projektu na tablicach ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.

W treści Zarządzenia Nr 214/2021 nastąpiła oczywista pomyłka pisarska dot. terminu konsultacji. W § 2 termin konsultacji został wskazany na okres od 15 listopada do 22 listopada 2021 r. co stanowiło oczywisty błąd, nie wpłynęło to jednak na zachowanie terminu konsultacji zgodnego z § 7. 1. Uchwały Nr XV/128/2019 Rady Miasta Kobyłka z dnia 21 października 2019 r., który wynosił 7 dni.

Do projektu uchwały wpłynęła opinia od podmiotów uprawnionych do udziału w konsultacjach.

1. **Uwaga do § 3 pkt 2 :** *we wniosku o udzielenie dotacji oczekuje się od organów prowadzących podawania do dnia 30.09 roku bazowego liczby dzieci planowanych do przyjęcia w kolejnym roku szkolnym; w podziale na roczniki, miejsce zameldowania czy rodzaj niepełnosprawności. Oczekuje się, że organ prowadzący we wniosku oświadczy, że „wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym”. Zwracamy uwagę na wadliwość takiej formy oświadczenia. Organ prowadzący nie posiada danych ani mechanizmu prognozowania, by takie dane w sposób rzetelny przekazać. Organ prowadzący jest w stanie podać jedynie przewidywaną liczbę miejsc (oraz danych związanych z tymi miejscami) w placówce przez siebie prowadzonej. Dla klarownej komunikacji jednostki dotującej z jednostką dotowaną, rekomendujemy zmianę treści załącznika*

-uznaje się za bezzasadną - zgodnie z art. 33 ust.1 pkt 1 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) organ prowadzący przedszkole, inną formę wychowania przedszkolnego, szkołę oraz placówkę, o której mowa w art. 2 pkt 6-8 ustawy - Prawo oświatowe, przekazuje organowi dotującemu informację o planowanej liczbie odpowiednio dzieci objętych wczesnym wspomaganie rozwoju, uczniów, wychowanków, uczestników zajęć rewalidacyjno-wychowawczych lub słuchaczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych, nie później niż do dnia 30 września roku bazowego - w przypadku dotacji, o których mowa w art. 15, art. 17, art. 19, art. 21, art. 26 ust. 1, 2, 5 i 8, art. 29, art. 30, art. 31 ust. 1 i 1a oraz art. 31a ust. 1;. Zgodnie z obowiązującymi 3 uchwałami z 2018 r. zapis w uchwale nie zmienił się i obowiązuje do dziś.

2. **Uwaga do § 3 pkt 7 :** *dla klarownej komunikacji jednostki dotującej z jednostką dotowaną, sugerujemy doprecyzowanie, że złożenie korekty jest możliwe nie tylko „po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów”, lecz również w sytuacji, gdy zmiana ilości dzieci następuje po dacie złożenia informacji.*

-uznaje się za bezzasadną dla zachowania przejrzystości zastosowanego zapisu oraz równego traktowania dla wszystkich podmiotów, prawo miejscowe ma mieć jednoznaczne zapisy, które nie budzą wątpliwości oraz zgodnie z art. 34 ust.1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych dotacje, o których mowa w art. 15-21, art. 25 ust. 1-4 i 8, art. 26 ust. 1, 2 i 8, art. 28-30 oraz 31 ust. 1, są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub placówki, o której mowa w art. 2 pkt 6-8 ustawy - Prawo oświatowe, lub zespołu szkół lub placówek, w 12 częściach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca. Zgodnie z obowiązującymi 3 uchwałami z 2018 r. zapis w uchwale nie zmienił się i obowiązuje do dziś.

3. **Uwaga do § 3 pkt 6:** *jakkolwiek ważne jest techniczne ustalenie dnia przekazania informacji jednostce dotującej, to warto jednak zauważyć, że w ustawie o finansowaniu zadań oświatowych*

nie ma ograniczenia co do dnia, w którym dziecko rozpoczyna edukację przedszkolną czy uzyskuje opinię o potrzebie wspomagania, bądź orzeczenie. Art. 16 pkt 1 UoFZO mówi wprost: „ (...) przedszkola (...) otrzymują na każdego ucznia (...) dotację (...)”. Z naszych informacji wynika, że w środowisku praktyków na co dzień zajmujących się dotacjami oświatowymi przeważa opinia, iż na przykład dotacja na dziecko niepełnosprawne przysługuje także, gdy w trakcie miesiąca zostanie przedłożone orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego, ponieważ dotacja przysługuje na „każde” dziecko z takim orzeczeniem. Uczeń posiadający orzeczenie jest uczniem niepełnosprawnym w rozumieniu art. 2 pkt 34 i art. 17 ust. 3 UoFZO, a przedszkole ma z tego tytułu obowiązek zorganizowania dla niego kształcenia specjalnego i realizowania zaleceń poradni w nim zawartych. Wobec powyższego wysnuwamy wniosek, iż jednostka dotująca nie jest uprawniona do nieprzyznawania dotacji na dziecko poprzez ustalenie terminu podania liczby dzieci w uchwale, o której mowa w art. 38 ust. 1 UoFZO. Uważamy, że w sytuacji przedłożenia opinii/orzeczenia w placówce po dniu złożenia informacji o liczbie dzieci (pierwszy dzień roboczy), jednostka dotowana powinna mieć możliwość złożenia korekty informacji miesięcznej, aby skutecznie mogła pozyskać dotację dla ucznia, który de facto posiada orzeczenie w danym miesiącu. Uważamy, że tak sformułowany art. 3 pkt. 6 projektowanej uchwały, może być przekroczeniem przez organ dotujący uprawnień wynikających z ustawy. Rekomendujemy dodanie tu odniesienia do art. 3 pkt. 7 (złożenie korekty jest możliwe zarówno po stwierdzeniu faktu błędnego podania liczby uczniów, jak również w sytuacji, gdy zmiana ilości dzieci następuje po dacie złożenia informacji

uznaje się za bezzasadną: w treści uchwały należy wskazać termin i zakres przekazania informacji miesięcznej o liczbie wychowanków przedszkola, w tym wychowanków posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. W przypadku gdy do dyrektora skierowane zostało orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego w trakcie miesiąca, konieczne jest zweryfikowanie treści uchwały organu stanowiącego jst pod kątem tego, w jakim terminie powinna zostać przekazana informacja miesięczna o rzeczywistej liczbie uczniów (liczba uczniów powinna być określona na konkretny dzień miesiąca). Jednocześnie zgodnie z art.34 ust.1 Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) dotacje są przekazywane na rachunek bankowy przedszkola w 12 równych częściach w terminie do ostatniego dnia miesiąca. Nie jest możliwe wypłacanie miesięcznej części dotacji oświatowej proporcjonalnie do liczby dni w miesiącu, od dnia kiedy wychowanek ma orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego. Zgodnie z obowiązującymi 3 uchwałami z 2018 r. zapis w uchwale nie zmienił się i obowiązuje do dziś.

4. **Uwaga do § 4 pkt 1 :** - dla klarownej komunikacji jednostki dotującej z jednostką dotowaną, sugerujemy dodanie tu informacji, iż Kontrolujący muszą być pracownikami UM Kobyłka (zgodnie z art. 16 pkt 1 ustawy z dnia 15.07.2011 r. o kontroli w administracji rządowej).

-uznaje się za bezzasadną : zgodnie z art.36 ust. 1 *Ustawy o finansowaniu zadań oświatowych* (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) organ dotujący, o którym mowa w art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32, może kontrolować prawidłowość pobrania i wykorzystania dotacji udzielonych zgodnie z art. 15-21, art. 25, art. 26, art. 28-31a i art. 32. Osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli mają prawo wstępu do przedszkoli, innych form wychowania przedszkolnego, szkół i placówek oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania w związku z przekazaną dotacją, a w przypadku szkół, o których mowa w art. 26 ust. 2- także do wglądu do list obecności, o których mowa w art. 26 ust. 3, oraz ich weryfikacji. Zgodnie z obowiązującymi 3 uchwałami z 2018 r. zapis w uchwale nie zmienił się i obowiązuje do dziś.

5. **Uwaga do § 4 pkt 4** :*zwracamy uwagę, że w zakresie obowiązku przyjęcia przez jednostkę dotowaną kontroli, i okazania dokumentacji, w art. 36 ust. 3 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych wprost określono, że placówka udostępnia dokumentację w terminie 14 dni od dnia zwrócenia się przez osobę upoważnioną do przeprowadzenia kontroli. Tym samym uregulowano, że podmiot kontrolowany ma czas, nie krótszy niż 14 dni, na okazanie dokumentacji, co często jest konieczne, gdy dokumentacja finansowa i księgową znajduje się poza siedzibą placówki, np. w biurze rachunkowym. Uważamy, że tak sformułowany art. 4 pkt. 4 projektowanej uchwały, może być przekroczeniem przez organ dotujący uprawnień wynikających z ustawy.*

-uznaje się za bezzasadną: kontrolowany w sprawach objętych przedmiotem kontroli ma obowiązek udzielać informacji i wyjaśnień lub dostarczyć żądanych dokumentów w terminie wskazanym przez kontrolującego. Ponadto z art.44 ust.3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) wynika, że wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

6. **Uwaga do § 4 pkt 5** :*zwracamy uwagę, iż przepisy podkreślają, że sama kontrola może być prowadzona wyłącznie w siedzibie placówki, a nie np. siedzibie organu prowadzącego czy biura księgowego – lecz także nie w siedzibie urzędu gminy. Osoby kontrolujące mogą przeprowadzać kontrolę w pomieszczeniach kontrolowanej placówki, i tam też winny być udostępnione dokumenty, w siedzibie podmiotu. Rekomendujemy doprecyzowanie w tym punkcie, że udostępnienie dokumentów następuje w siedzibie placówki, z zachowaniem staranności o dane osobowe, zwłaszcza rodziców. Lokalne środowisko placówek przedszkolnych zgłosiło nam, iż w ostatnim czasie kontrolerzy z jednostki dotującej skanowali dokumenty, wyprowadzając je poza siedzibę podmiotu kontrolowanego. Jest to proceder niebezpieczny, gdyż nie ma żadnych procedur ochrony danych osobowych (np.*

rodziców) zeskanowanych przez kontrolujących. Skanowanie takich dokumentów i przechowywanie ich w innych niż placówka edukacyjna miejscach, zdaniem konsultantów urzędu Ochrony Danych Osobowych, jest niedopuszczalne. Rekomendujemy dodanie zapisu, iż organ kontrolujący nie wykonuje skanów ani kopii udostępnionych dokumentów.

-uznaje się za bezzasadną: kontrolowany zapewnia kontrolującemu warunki niezbędne do przeprowadzenia kontroli, w tym swobodny dostęp do obiektów i pomieszczeń kontrolowanego. Kontrolowany ma obowiązek przedłożyć do kontroli wszelkie dokumenty i materiały, będące przedmiotem kontroli, na prośbę kontrolującego także w formie elektronicznej, niezbędne do przeprowadzenia kontroli. Dokumenty i materiały są przekazywane przez kontrolowanego w sposób uporządkowany, zgodnie z wytycznymi kontrolującego. Zapis ten funkcjonował do tej pory, nie zmienił się i nie był kwestionowany przez nadzór prawny Wojewody Mazowieckiego. Ponadto z art.44 ust.3 ustawy o finansach publicznych (Dz. U. z 2021 r. poz. 305) wydatki publiczne powinny być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, optymalnego doboru metod i środków służących osiągnięciu założonych celów w sposób umożliwiający terminową realizację zadań. Kwestie poruszane w uwagach nie znajdują odzwierciedlenia w zapisach § 4 ust.5. Zgodnie z obowiązującymi 3 uchwałami z 2018 r. zapis w uchwale nie zmienił się i obowiązuje do dziś.

7. **Uwaga do § 5:** *dla dobrej współpracy jednostki dotującej z jednostką dotowaną, oraz dla płynności procesów administracyjnych, sugerujemy dookreślenie maksymalnego terminu wydania przez JST protokołu kontroli, na przykład 60 dni. Jako że upoważnienie do kontroli zawiera termin kontroli, konsekwentny i słuszne byłoby określenie także terminu wydania protokołu kontroli.*

-uznaje się za bezzasadne: stosownie do art. 38 ust. 1 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 1930) organ winien określić tryb przeprowadzania kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania. Stanowienie natomiast w szerszym zakresie nie znajduje podstawy w kompetencjach przyznanych radzie gminy ww. art. 38 ust. 1. Szczegółowe uregulowania w zakresie kontroli prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji określone zostały w art. 36 cyt. ustawy o finansowaniu zadań oświatowych. Zgodnie z obowiązującymi 3 uchwałami z 2018 r. zapis w uchwale nie zmienił się i obowiązuje do dziś.

Zapisy które chcą Państwo ująć przekraczają delegację ustawową.