

BM.0050.235.2023

Zarządzenie Nr 235/2023
Burmistrza Miasta Kobyłka
z dnia 23 listopada 2023 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2024 r.

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) art. 27 ust. 1 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2023 r. poz. 2048 z późn. zm.) oraz § 2 ust. 2 i § 4 uchwały Nr XVI/172/12 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 26 kwietnia 2012 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Kobyłka w związku z § 2 ust. 1 uchwały Nr IV/35/11 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobyłka podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań zarządza się, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie rozwoju sportu w Mieście Kobyłka w 2024 r. na realizację projektów, których przedmiotem jest wykonanie co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Kobyłka.

§ 2. 1. Zlecenie realizacji zadania publicznego nastąpi w formie powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.

2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

3. Wzór oferty na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2024 r. oraz wzór sprawozdania merytoryczno-finansowego stanowią odpowiednio załącznik nr 2 i załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Informację o ogłoszeniu konkursu publikuje się poprzez jej umieszczenie:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl;

2) na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Spraw Społecznych Sportu i Zdrowia.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

OGŁOSZENIE

Burmistrz Miasta Kobyłka na podstawie projektu budżetu na 2024 rok ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2024 r.

1. Rodzaj zadania publicznego i cele publiczne, które zamierza osiągnąć Miasto Kobyłka.

Rodzaj zadania: Tworzenie warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka.

Wyłonionym w drodze niniejszego otwartego konkursu oferentom zostanie zlecone wykonanie co najmniej jednego z następujących celów publicznych:

- 1) poprawa warunków uprawiania sportu przez zawodników klubów sportowych;
- 2) osiągnięcie wyższych wyników sportowych przez zawodników klubów sportowych;
- 3) poprawa kondycji fizycznej i zdrowia psychicznego mieszkańców poprzez upowszechnianie rekreacji i aktywnego stylu życia;
- 4) umożliwienie dostępu do różnorodnych form aktywności sportowej jak największej liczbie mieszkańców Miasta Kobyłka.

2. Planowana wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania jest prognozowana i wynosi 50 000 zł. Ostateczny limit wydatków zostanie określony w uchwale budżetowej Miasta Kobyłka na 2024 rok.

3. Zasady przyznawania dotacji.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o uchwałę Nr IV/35/11 Rady Miejskiej w Kobyłce z dnia 28 lutego 2011 r. w sprawie określenia trybu postępowania o udzielenie dotacji z budżetu Gminy Kobyłka podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych i niedziałającym w celu osiągnięcia zysku na realizację zadań publicznych innych niż wskazane ustawą o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, sposobu rozliczania dotacji oraz sposobu kontroli wykonania zleconych zadań.

Postępowanie o udzielenie dotacji prowadzone jest w oparciu o zasady powszechności, jawności i pisemnej formy postępowania.

Podmiotami uprawnionymi do otrzymania dotacji są kluby sportowe działające na terenie Miasta Kobyłka, niezaliczane do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku.

4. Terminy i warunki realizacji zadania.

- 1) termin realizacji zadania ustala się od dnia 01.02.2024 r. do 15.12.2024 r.;
- 2) podstawą przekazania dotacji jest pisemna umowa zawarta na czas realizacji zadania, jednak nie dłuższy niż do 15 grudnia 2024 r. Szczegółowe i ostateczne warunki realizacji zadania, formy wypłaty i rozliczenia przyznanej dotacji, sposób rozliczenia dotacji oraz sposób kontroli wykonania zadania zostaną określone w umowie;
- 3) podmiot otrzymujący dotację jest zobowiązany do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy w sposób umożliwiający ocenę wykonania zadania i sposób wykorzystania środków;
- 4) w trakcie realizacji zadania zleconego zleceniodawca ma prawo żądania od podmiotu informacji, wglądu do dokumentacji oraz sporządzania odpisów dokumentów zgodnie

- z postanowieniami umowy;
- 5) podmioty, które otrzymały dotację zobowiązane będą do złożenia w terminie 30 dni od dnia zakończenia zadania sprawozdania merytoryczno-finansowego z wykonania zadania, wg wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do Zarządzenia;
 - 6) podmioty wnioskujące o przyznanie środków publicznych na realizację zadania przedstawiają oferty wykonania zadania zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantujące wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy;
 - 7) oferenci przyjmujący wykonanie zadania z zakresu tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka zobowiązują się do wykonania zadania w zakresie i na zasadach określonych w umowie, z najwyższą starannością zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa i standardami.
 - 8) Burmistrz Miasta Kobyłka zastrzega sobie prawo do negocjacji harmonogramów i kosztorysów zadania publicznego z oferentami, którzy otrzymali dotację;
 - 9) adresatami zadania są mieszkańcy Miasta Kobyłka;
 - 10) przyznana dotacja zostanie przekazana Zleceniobiorcy na poczet poniesionych kosztów realizacji zadania określonego szczegółowo w ofercie, której wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Zarządzenia oraz ewentualnej aktualizacji opisu poszczególnych działań i kosztorysu, które stanowić będą załącznik do umowy na realizację projektu;
- 11) dotacja może zostać przeznaczona wyłącznie na:**
- a) realizację programów szkolenia sportowego,
 - b) zakup sprzętu sportowego,
 - c) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestnictwa w tych zawodach,
 - d) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
 - e) wynagrodzenia kadry szkoleniowej
- 12) z dotacji **nie mogą być** pokryte wydatki z tytułu:
- a) transferu zawodnika z innego klubu,
 - b) zapłaty kar, mandatów i innych sankcji nałożonych na zleceniobiorcę lub osoby z nim zrzeszone,
 - c) zobowiązania beneficjenta z zaciągniętych pożyczek, kredytów lub wykupu papierów wartościowych oraz koszty obsługi zadłużenia;
- 13) wysokość przyznanej dotacji może być niższa niż wnioskowana;
- 14) oferent realizujący zadanie powinien posiadać niezbędne warunki i doświadczenie w realizacji zadań o podobnym charakterze, w szczególności: kadre - specjalistów o kwalifikacjach potwierdzonych dokumentami oraz dokumentację potwierdzającą doświadczenie i rzetelną jakość wykonania danego typu zadań.

5. Termin i warunki składania ofert.

- 1) Oferty należy sporządzić wg wzoru oferty na realizację zadania publicznego w zakresie tworzenia warunków sprzyjających rozwojowi sportu w Mieście Kobyłka w 2024 r., który stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia. Nie jest dopuszczalne nanoszenie jakichkolwiek zmian we wzorze oferty;
- 2) oferta podmiotu musi być podpisana przez osoby upoważnione do jego reprezentacji;
- 3) oferty należy składać osobiście lub za pośrednictwem poczty w nieprzekraczalnym terminie do **15 grudnia 2024 r.** w Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka, ul. Wołomińska 1, 05-230 Kobyłka. **Decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Miasta Kobyłka.** Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie zostaną odrzucone z przyczyn formalnych;
- 4) oferty przyjmowane są w zamkniętych kopertach. Na kopertach należy umieścić nazwę i adres organizacji oraz dopisek „Otwarty konkurs ofert na realizację zadań

- publicznych w zakresie rozwoju sportu w Mieście Kobyłka w 2024 r.”;
- 5) na niniejszy konkurs ofert oferent może złożyć tylko jedną ofertę (złożenie więcej niż jednej oferty przez danego oferenta powoduje odrzucenie w trakcie oceny formalnej wszystkich ofert złożonych przez dany podmiot);
 - 6) **do oferty należy załączyć:**
 - a) uwierzytelniony statut organizacji,
 - b) aktualny wypis z rejestru/ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
 - c) sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu w roku 2022, a jeśli jest nowym podmiotem, od początku funkcjonowania do okresu składania oferty,
 - d) oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się z zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego;
 - 7) do oferty mogą być dołączone opinie o oferencie, rekomendacje, dokumenty potwierdzające doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu;
 - 8) Burmistrz Miasta Kobyłka może żądać od podmiotu ubiegającego się o zlecenie realizacji zadania publicznego dodatkowych informacji dotyczących oferty.

6. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty.

- 1) Oferty opiniowane będą pod dwoma względami: formalnym i merytorycznym;
- 2) odrzuceniu podlegają oferty niezgodne pod względem formalnym oraz złożone po terminie;
- 3) sprawdzenie złożonych ofert pod względem formalnym oraz przygotowanie ich do zaopiniowania pod względem merytorycznym dokonane zostanie przez pracowników Wydziału Spraw Społecznych Sportu i Zdrowia Urzędu Miasta Kobyłka;
- 4) zaopiniowania pod względem merytorycznym dokona Komisja Opiniująca powołana zarządzeniem Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 5) Komisja Opiniująca jest organem opiniodawczo-doradczym i pomocniczym Burmistrza Miasta Kobyłka, za udział w pracach Komisji nie przysługuje wynagrodzenie;
- 6) komisja opiniująca oferty uwzględnia kryteria ujęte poniżej oraz przyznaje punktację za każde z podanych kryteriów, zgodnie z poniższym:
 - a) deklarowane przez organizację jakość i stopień wykonanie celów publicznych – **od 0 do 12 punktów** (do 3 punktów za każdy cel publiczny. Oferty, w których nie zostanie wykazane osiągnięcie co najmniej jednego z zakładanych celów publicznych otrzymają negatywną opinię pod względem merytorycznym i nie podlegają dalszemu opiniowaniu),
 - b) wskazana przez oferenta charakterystyka i liczba odbiorców zadania publicznego (maksymalnie za spełnienie kryterium **do 5 punktów**), w szczególności za:
 - charakterystyka grupy odbiorców zadania publicznego i wysokość dotacji na jednego odbiorcę (0-3 punktów, przy czym 3 punkty zostaną przyznane jeśli oferent przedstawił charakterystykę odbiorców zawierającą jej opis i uzasadnienie realizacji zadania skierowanego właśnie do tej grupy, podał liczbę odbiorców oraz wysokość dotacji przypadającą na jednego odbiorcę – najwyższej oceniona zostanie oferta, w której wysokość dotacji na jednego odbiorcę jest najniższa spośród wszystkich złożonych ofert),
 - włączenie do realizacji zadania grupy odbiorców nieobjętych wsparciem w 2022 r. w ramach dotacji Miasta Kobyłka (2 punkty) ,
 - c) ocenę kalkulacji kosztów realizacji zadania przedstawioną w ofercie, w tym w odniesieniu do jego zakresu rzeczowego (maksymalnie za spełnienie kryterium **do 6 punktów**), w szczególności za:
 - czytelne i logiczne sporządzenie kosztorysu oraz wskazanie kosztów rodzajowych wraz

- z kosztami jednostkowymi planowanego zadania – do 3 pkt,
- uzasadnienie wydatków przedstawionych w kosztorysie – do 3 pkt;
- d) ocenę możliwości realizacji zadania przez składającego ofertę zgodnie ze standardami właściwymi dla rodzaju zadań - maksymalnie za spełnienie kryterium **do 8 punktów**,
- ocena dotychczasowych osiągnięć sportowych podmiotu składającego ofertę do 1 punktu,
- ocena dotychczasowego doświadczenia oferenta w realizacji zadań podobnego typu do 3 punktów,
- ocena kwalifikacji i doświadczenia osób zaangażowanych w realizację zadania do 3 punktów.
- ocena rzeczowego wkładu oferenta w realizację zadania publicznego do 1 punktu.
- e) analizę rzetelności i terminowość wykonania zadań zleconych oferentowi w okresie poprzedzającym złożenie oferty – **1 punkt**;
- 7) maksymalnie oferta może otrzymać 32 punkty.
- 8) odrzuceniu podlegają oferty:
- a) złożone na drukach innych niż wskazane w niniejszym ogłoszeniu,
 - b) niepodpisane lub podpisane przez osoby nieuprawnione do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta,
 - c) niekompletne,
 - d) złożone po terminie,
 - e) dotyczące zadania, które nie jest objęte celami statutowymi organizacji składającej ofertę,
 - f) złożone przez podmiot nieuprawniony, do wzięcia udziału w konkursie,
 - g) nie dotyczące pod względem merytorycznym zadań wskazanych w niniejszym ogłoszeniu,
 - h) przekraczające kwotę zamieszczoną w ogłoszeniu,
 - i) nie dające gwarancji realizacji zadania przez organizację lub/i realizacji co najmniej jednego z celów publicznych określonych w konkursie;
- 9) decyzja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie podjęta w terminie do 30 dni od ostatniego dnia składania ofert w formie Zarządzenia Burmistrza Miasta Kobyłka;
- 10) ogłoszenie o wynikach konkursu zostanie umieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Kobyłka www.bip.kobylka.pl oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Kobyłka;
- 11) do zarządzenia Burmistrza w sprawie wyboru oferty i udzielenia dotacji nie ma zastosowania tryb odwoławczy.

Dodatkowe informacje dotyczące konkursu można uzyskać w Wydziale Spraw Społecznych Sportu i Zdrowia (pok. nr 12) ul. Wołomińska 1, Kobyłka oraz pod numerem telefonu (22) 760 70 40, 39, 38

**OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
W ZAKRESIE TWORZENIA WARUNKÓW SPRZYJAJĄCYCH ROZWOJOWI
SPORTU W MIEŚCIE KOBYŁKA**
pod nazwą

.....
(nazwa własna zadania)

**W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO
PRZEZ
BURMISTRZA MIASTA KOBYŁKA**
w okresie od 2024 r. do..... 2024 r.
**WRAZ Z WNIOSEM O PRYZNANIE DOTACJI ZE ŚRODKÓW
PUBLICZNYCH W KWOCIE**

1. Dane dotyczące Oferenta

- 1.1) Pełna nazwa
.....
- 1.2) Forma prawna
.....
- 1.3) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze
.....
- 1.4) Data wpisu do KRS, rejestracji w Starostwie lub utworzenia
.....
- 1.5) Nr NIP nr REGON
- 1.6) Dokładny adres:
.....
.....
- 1.7) Tel.; wew. fax
.....
e-mail: http://www
- 1.8) Nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja
.....
.....
- 1.9) Nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację/pełnione w klubie funkcje
.....
.....
- 1.10) Nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej zadanie publiczne, o którym mowa w pkt 2.
.....
- 1.11) Osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących oferty
.....
(imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
- 1.12) Przedmiot działalności statutowej oferenta:

-
-
- 1.13) Jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą (należy wpisać):
- a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców
.....
- b) przedmiot działalności gospodarczej
.....

2. Opis zadania publicznego

- 2.1) Nazwa zadania publicznego.
.....
- 2.2) Miejsce wykonywania zadania publicznego (*adekwatne do jego opisu i harmonogramu).
.....
- 2.3) Krótka charakterystyka zadania publicznego.
.....
- 2.4) Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego.
.....
- 2.5) Cele publiczne realizacji zadania publicznego.
.....
- 2.6) Opis grup odbiorców zadania publicznego oraz uzasadnienie potrzeby realizacji zadań skierowanych do wskazanej grupy, w tym liczba odbiorców.
.....
- 2.7) Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego w zakresie rozwoju sportu na terenie Miasta Kobyłka.
.....
- 2.8) Harmonogram działań w zakresie realizacji zadania publicznego /spójny z kosztorysem/

Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego	Terminy realizacji poszczególnych działań

3. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego.

- 3.1) Koszt zadania publicznego (wnioskowana wysokość dotacji) zł
3.2) Wnioskowana wysokość dotacji przypadająca na jednego uczestnika..... zł
3.3) Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji zadania publicznego	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)
Ogółem					

3.4) Uzasadnienie wydatków przedstawionych w kosztorysie:

.....
.....
.....

4. Inne informacje dotyczące zadania publicznego

4.1) Rzeczowy wkład własny oferenta w realizację zadania publicznego /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów)

.....
.....

4.2) Zasoby kadrowe oferenta– przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego (wskazać kwalifikację i doświadczenie kadry).

.....
.....

4.3) Dotychczasowe doświadczenia oferenta w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu finansowane ze środków publicznych.

.....
.....

4.4) Dotychczasowe osiągnięcia sportowe oferenta

.....
.....

5. Oświadczam(-my), że:

- 1) Proponowane zadanie w całości mieści się w zakresie działalności oferenta (z poz. z pkt 1),
- 2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat przy wykonywaniu zadania,
- 3) oferent jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia *ogłoszenia wyników konkursu i dnia podpisania umowy*,

4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

.....
(pieczęć oferenta)

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

6. Załączniki do oferty (załączniki od a do d są obligatoryjne)

- a) uwierzytelniony statut organizacji,
- b) aktualny wypis z rejestru/ewidencji,
- c) sprawozdanie finansowe z działalności oferenta w roku 2022, a jeśli jest nowym podmiotem, od początku funkcjonowania do okresu składania oferty,
- d) oświadczenie o terminowym wywiązywaniu się ze zobowiązań wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i Urzędu Skarbowego.
- e) inne (wymienić).....

.....
(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

5.5. Spis faktur (rachunków)

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu zgodnie z częścią 3.3) – rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów	Data dokumentu	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Data i sposób zapłaty (np. przelewem/kartą płatniczą, gotówką)
Ogółem						XXXX

6. Dodatkowe informacje

.....

7. Załączniki (*wymienić jakie)

1. uwierzytelnione kserokopie faktur VAT i rachunków opłaconych ze środków pochodzących z dotacji opisane zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy.....
2.
3.

8. Oświadczenie

Oświadczam(-my), że:

- 1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny beneficjenta dotacji,
- 2) wszystkie podane w niniejszym rozliczeniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
- 3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

.....
 (pieczęć Zleceniodawcy)

.....
 (podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Zleceniodawcy)